



사용자 매뉴얼

(PC)

팀플레이 사용절차

👉 팀플레이 사용 절차

- 팀플레이 홈페이지 회원가입(관리자만)
- 설치 프로그램 다운로드 및 설치 - PC 프로그램과 모바일 프로그램 다운로드

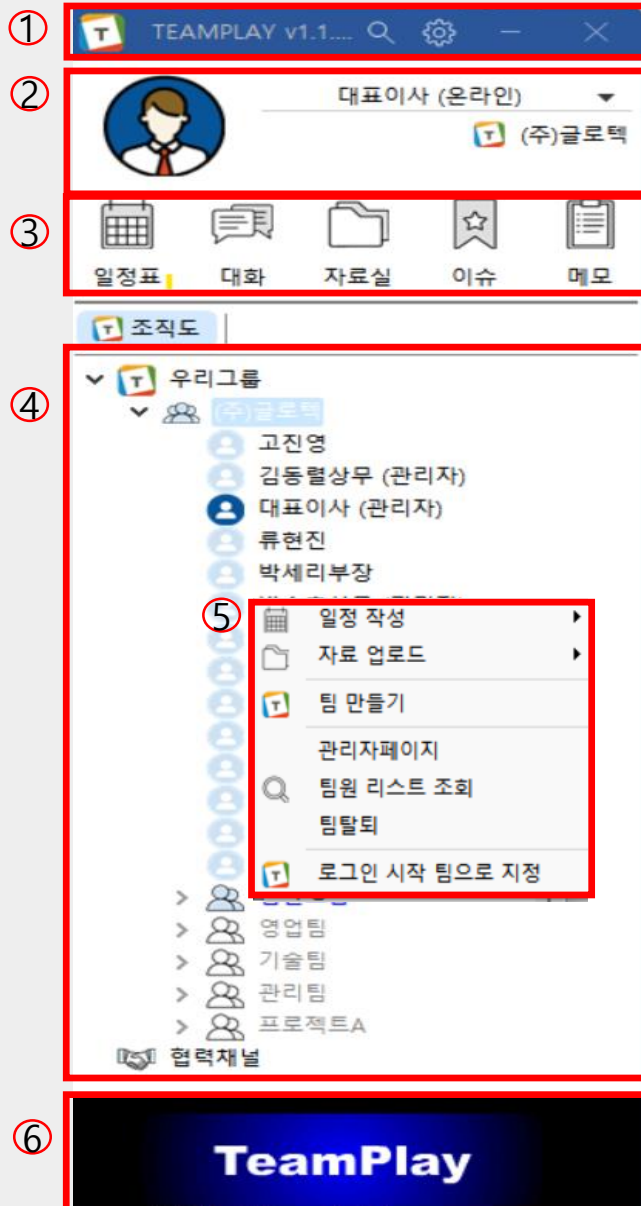
구분	협업툴	화상회의	비고
PC용	www.teamplyi.co.kr에서 다운로드 설치	설치 안해도 됨	협업툴 설치 시 PC용 화상회의 자동설치
안드로이드	플레이스토어에서 teamplay 검색 후 다운로드 설치	플레이스토어에서 iseusee 검색 후 다운로드 설치	팀플레이 실행 시 화상회의 자동연동 (화상회의 회원가입 필요없음)
IOS	앱스토어에서 teamplay <i>i</i> 검색 후 다운로드 설치 (주의 : 검색어 teamplay <i>i</i>)	앱스토어에서 meetinginfra 검색 후 다운로드 설치 실행 후 제품 선택 -> IseeUsee 선택 타 제품 선택 시 재설치 필요	

- 프로그램 실행 후 최초 로그인 - 000@000 → 관리자로 부터 부여 받은 아이디와 비밀번호
- 로그인 후 아이디 비밀번호 수정 팝업이 뜨면 회원 아이디와 비밀번호 수정
- 단, 외부 협력 팀 멤버 로그인 시 해당 팀 더블 클릭 후 아이디와 비밀번호 수정
- 수정 후 재로그인 - 재로그인 시 수정한 아이디와 비밀번호로 로그인
- 사용

팀플레이 구성

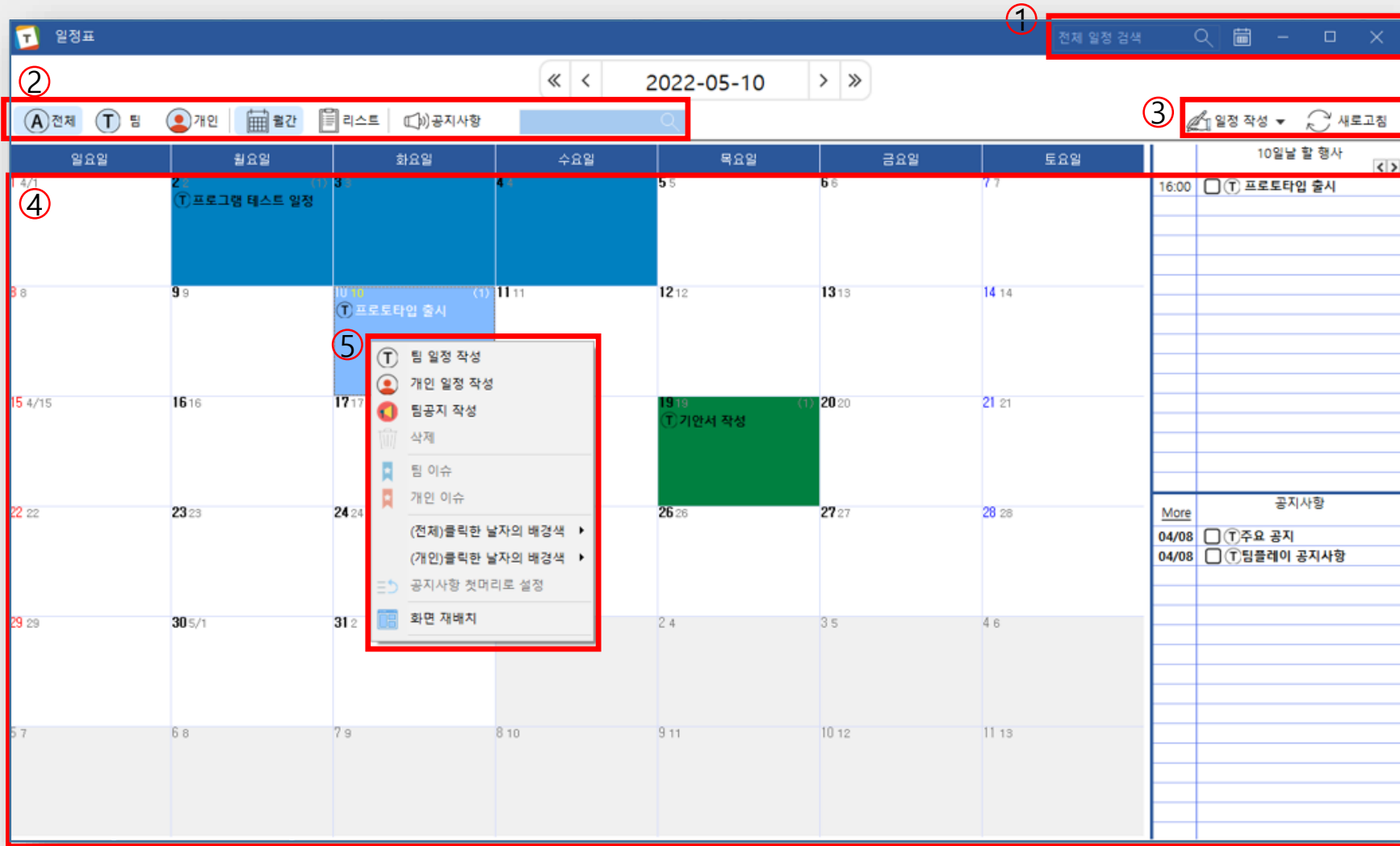
구성	주요 메뉴	설명
협업툴	팀 관리	팀원을 등록하고 관리하는 기능
	일정 관리	업무 일정을 팀원들과 공유하고 개인 스케줄도 관리하는 기능
	자료 관리	팀 자료, 개인 자료를 등록하고 관리하는 기능
	이슈 관리	팀, 개인에게 중요한 이슈를 등록하여 관리하는 기능
	메모	메모작성만이 아닌 자료등록까지 가능한 기능
	검색	일정, 자료, 팀 공지까지 통합검색이 가능한 기능
화상회의	화상 공유	화자 중심의 화상회의 구현 및 다양한 보기 기능
	화면 공유	문서, 바탕화면, 미디어, 웹 공유까지 다양한 공유 기능 지원
	스마트폰 현장영상공유	모바일 현장영상공유 기능
	원격제어	회의 참석자의 바탕화면 원격제어 지원
	녹화	PC 및 서버에 회의 녹화 기능 지원
	분임토의	하나의 회의 방에서 그룹을 나눠 그룹별로 회의가 가능한 기능
	판서	자체개발 판서프로그램 지원

사용자 매뉴얼 - 조직도



- ① 통합검색(팀, 개인자료), 환경설정, 최소화, 종료를 할 수 있습니다.
- ② 개인상태변경(오프라인, 온라인, 업무 집중, 자리 비움) 설정을 할 수 있습니다. 현재 사용자 이름과 속해있는 팀을 확인할 수 있습니다.
- ③ 일정표, 대화, 자료실, 이슈, 메모를 하기 위해 사용되는 Quick메뉴 버튼입니다.
- ④ 팀에 속한 팀원을 확인하며, 간편하게 더블클릭으로 대화할 수 있습니다.
- ⑤ 우 클릭을 활용, 일정 작성, 자료 업로드, 팀원 리스트 조회, 팀 탈퇴, 로그인 시작 팀으로 지정할 수 있습니다.
- ⑥ 팀플레이에 속한 팀에게 배너광고 방송을 할 수 있습니다. (마우스 우 클릭 방송하기)

사용자 매뉴얼 - 일정표



① 현재 일정에서 키워드로 검색할 수 있습니다.

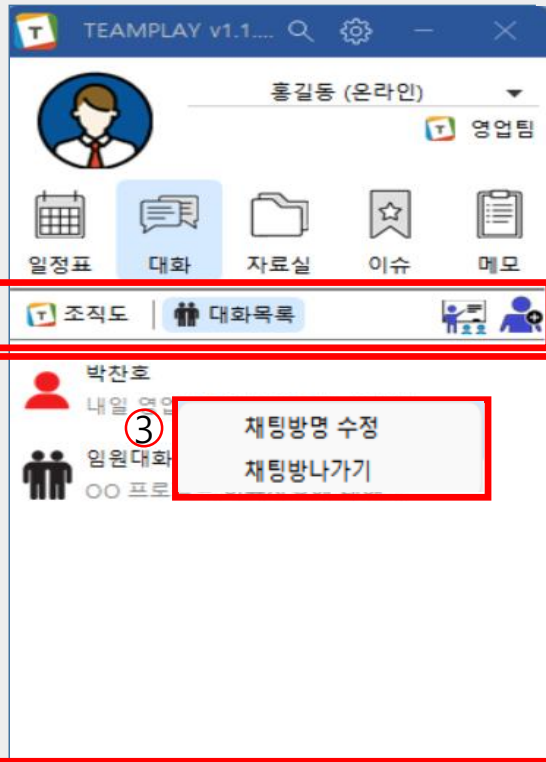
② 일정표를 전체, 팀, 개인 일정으로 나눠 볼 수 있고 월간, 리스트 형태로도 나눠 볼 수 있습니다. 또한 검색을 통하여 필요한 일정을 찾아볼 수 있습니다.

③ 개인, 팀 일정, 공지사항을 작성할 수 있습니다.
(등록한 일정이 나타나지 않을 경우 새로고침을 활용할 수 있습니다)

④ 전체 일정과 해당 날의 세부 일정, 공지사항을 확인할 수 있습니다.

⑤ 마우스 우 클릭으로 확인할 수 있습니다.

사용자 매뉴얼 - 대화

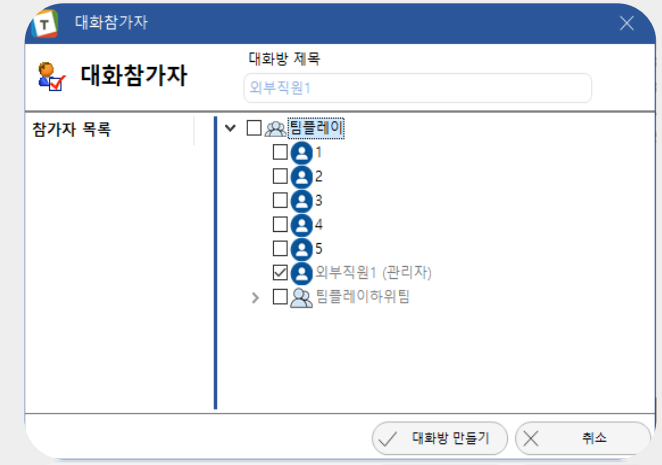


대화 목록, 화상회의, 멀티 채팅방 생성이 가능합니다.

클릭 시 화상회의 모드로 전환 됩니다.



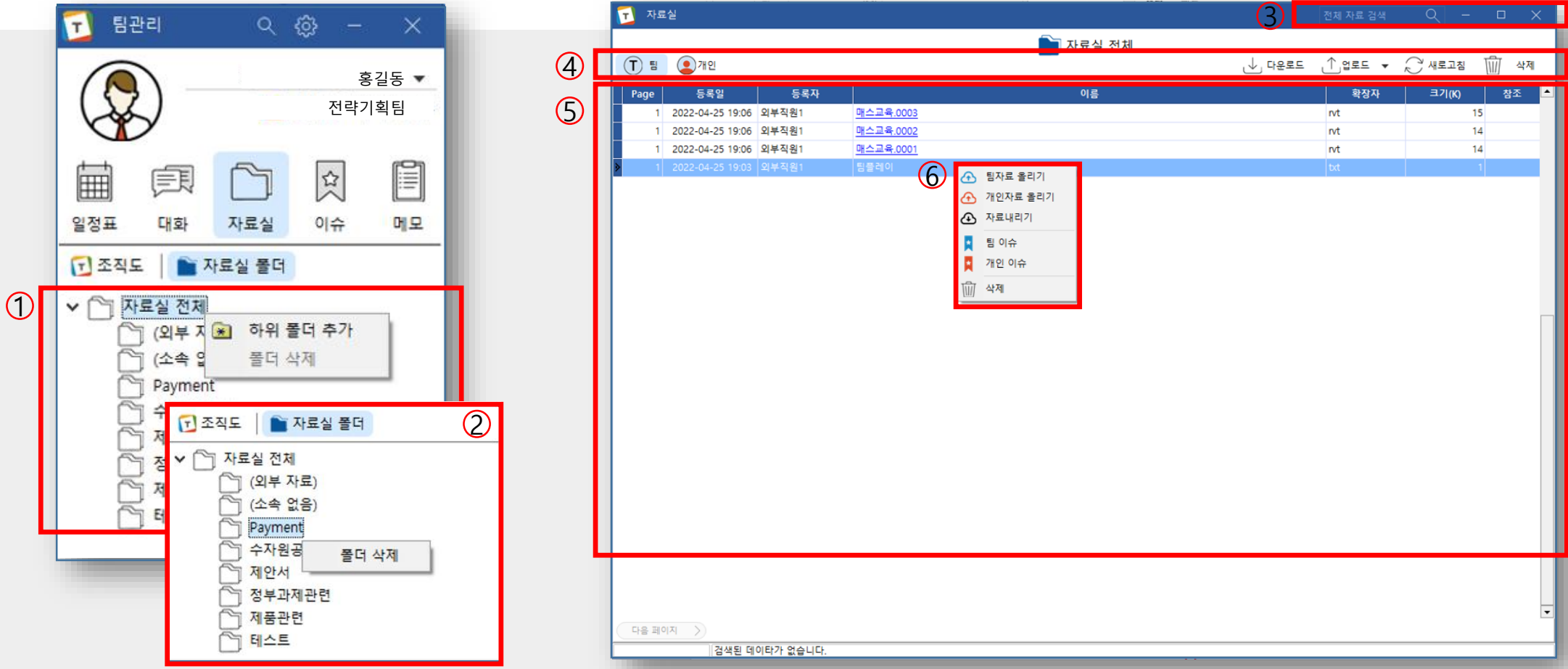
클릭 시 멀티 채팅을 할 수 있습니다.



현재 생성된 대화 목록을 전부 보여줍니다.

대화 목록 마우스 우 클릭 시 채팅 방 명 수정, 채팅 방 나가기를 할 수 있습니다.

사용자 매뉴얼 - 자료실



① 자료실 전체 폴더를 보여줍니다.
마우스 우 클릭으로 하위 폴더 추가가 가능합니다.

② 자료실 폴더 우 클릭 시 폴더 삭제가 가능합니다.

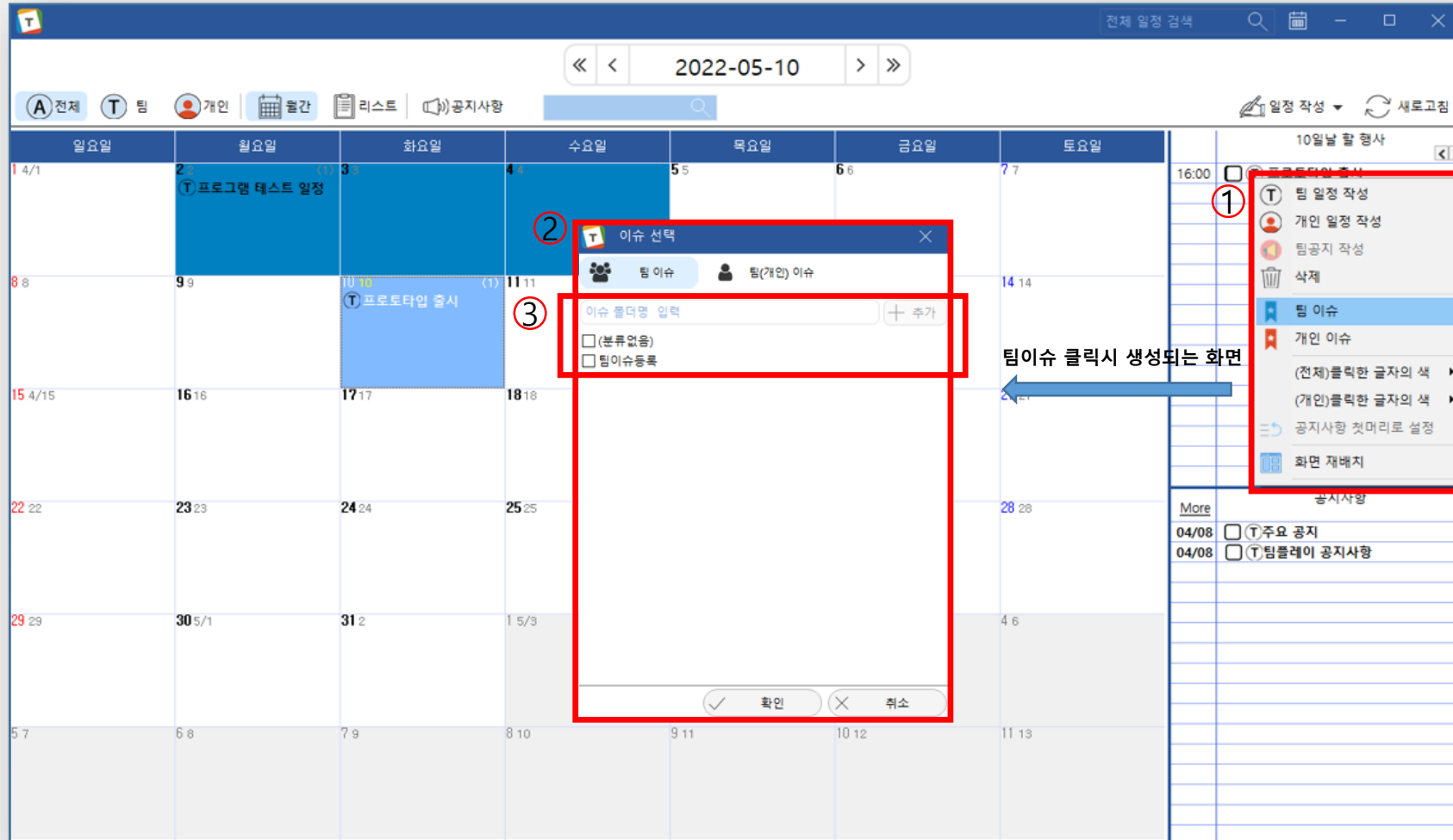
③ 자료실내 검색이 가능합니다.(자료실 전체 검색)

④ 내가 속한 팀의 자료 혹은 개인 자료를 볼 수 있습니다.
다운로드, 업로드(팀 자료, 개인자료), 자료 삭제를 할 수 있습니다.

⑤ 등록된 자료의 상세내용을 확인할 수 있습니다.

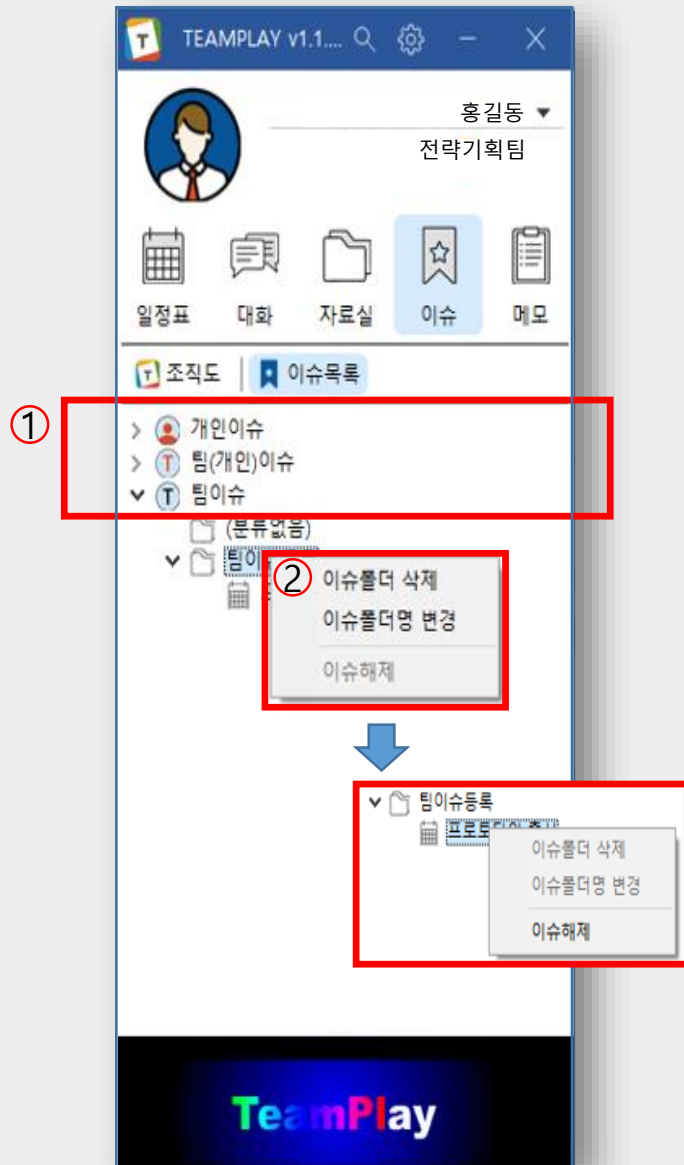
⑥ 마우스 우 클릭 시 나오는 메뉴 입니다.

사용자 매뉴얼 - 이슈



- ① 등록 일정 마우스 우 클릭으로 팀, 개인 이슈 등록이 가능합니다.
- ② 팀 이슈 선택 시 생성되는 화면
- ③ 생성할 이슈 폴더를 입력 후 '추가' 버튼으로 추가하여 이슈 폴더를 만들 수 있습니다.
※ 이미 생성되어 있는 폴더가 있다면 체크박스클릭으로 선택할 수 있습니다.

사용자 매뉴얼 - 이슈



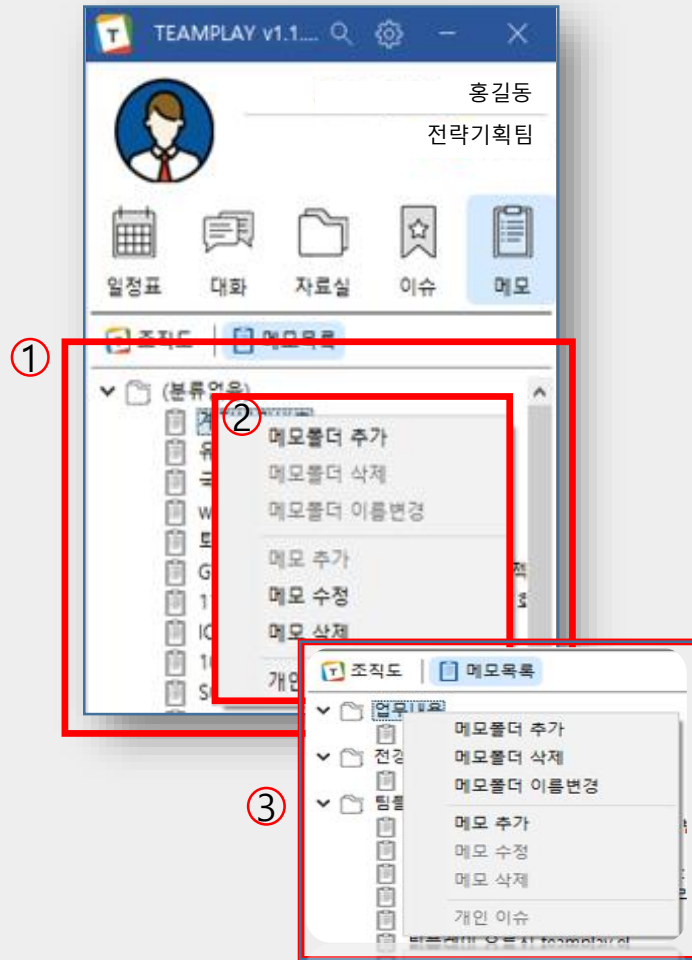
① 이슈 등록은 총 세가지로 구분되어 집니다.

1. 팀 일정 -> 팀 이슈 등록
2. 팀 일정 -> 개인 이슈 등록
3. 개인 일정 -> 개인 이슈 등록(개인일정을 팀이슈로 등록 할 수는 없습니다)

② 폴더 부분 마우스 우 클릭 시 등록된 폴더 삭제 / 폴더 명 변경이 가능합니다.
※ 이슈 폴더는 관리자가 아니더라도 삭제가 가능합니다.

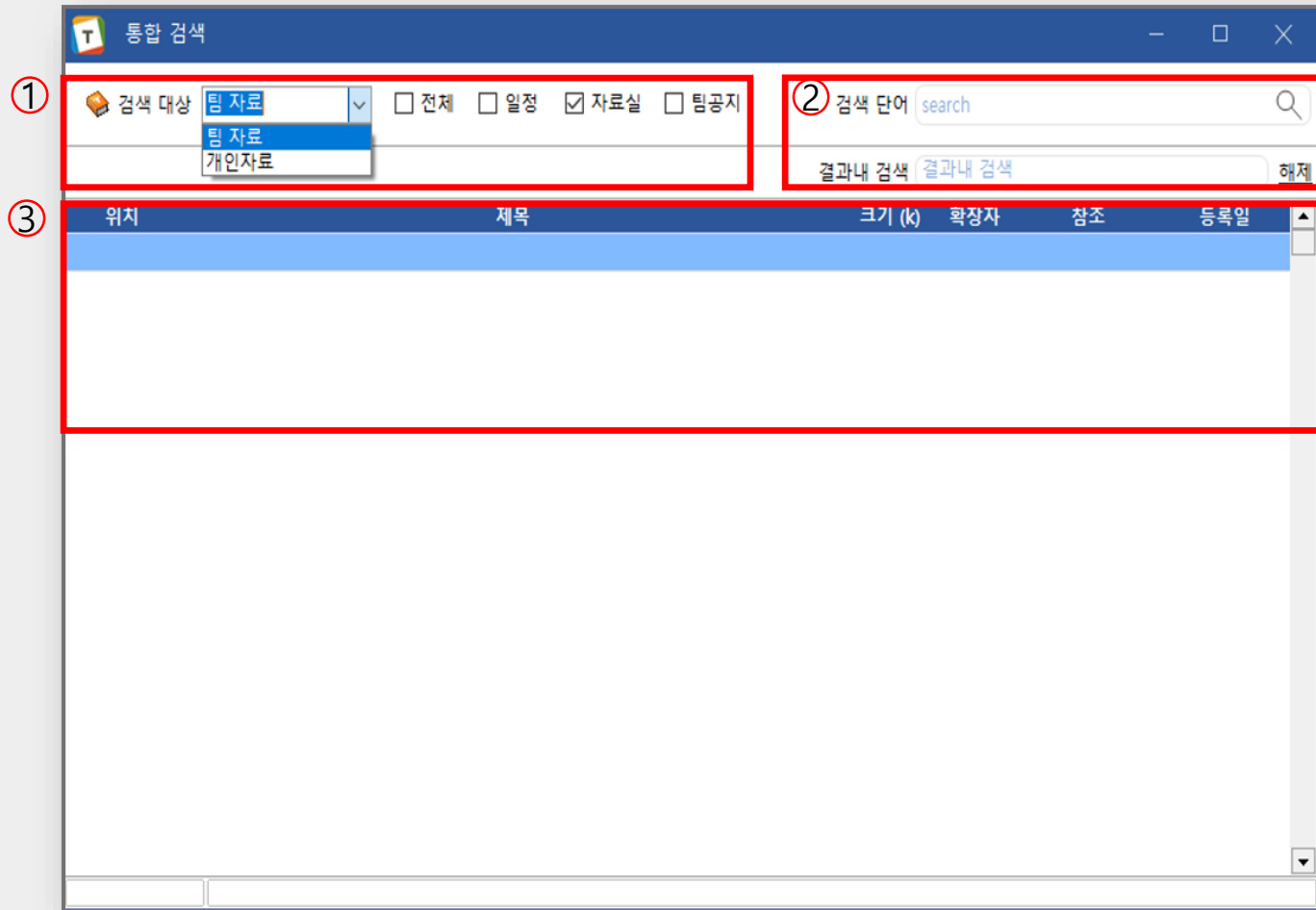
③ 등록된 이슈 마우스 우 클릭 시 이슈 해제가 가능합니다 .

사용자 매뉴얼 - 메모



- ① 작성된 메모 목록을 보여줍니다.
메모는 사용자 개인만 추가 / 삭제 / 수정을 할 수 있습니다.
※ 메모는 전체 공유가 불가능 합니다.
- ② 작성된 메모 마우스 우 클릭 시 나오는 메뉴입니다.
메모는 개인 이슈로 등록이 가능합니다.
※ 팀 이슈로는 등록하지 못합니다.
- ③ 메모 폴더 마우스 우 클릭 시 나오는 메뉴입니다.

사용자 매뉴얼 - 검색



- ① 팀 자료, 개인 자료를 선택해 일정, 자료실, 팀공지에서 검색 할 수 있습니다.
- ② 카테고리 선택 후 키워드로 검색이 가능합니다. 또한, 이미 검색된 결과내 검색이 가능합니다.
- ③ 검색 된 결과를 보여줍니다. 일정표, 자료실, 팀공지 어디에 속해 있는지 보여주고 누가 참조되었는지 표시 해 줍니다.

사용자 매뉴얼 - 화상회의 - 홈화면

The screenshot shows the iSeeUse login interface. At the top left, the domain 'MJSOFT0001\$TCS' is displayed. A sidebar on the left contains three menu items: '홈으로' (Home), '회의리스트' (Meeting List), and '장비 설정' (Device Settings). The main content area features two primary cards. The top card, '카메라 / 음성테스트' (Camera / Audio Test), includes a '장비 설정' (Device Settings) button. The bottom card, '지금 회의 시작하기' (Start Meeting Now), includes a '회의 시작하기' (Start Meeting) button. A list of features is shown on the right side of the screen.

① MJSOFT0001\$TCS

② 홈으로
회의리스트
장비 설정

카메라 / 음성테스트
iSeeUse 시작 전 카메라 음성을 테스트 해보세요
장비 설정

지금 회의 시작하기
버튼을 눌러 지금 바로 회의를 시작 해보세요
회의 시작하기

④

- ✓ 회의전 대기실에서 카메라 및 음성 테스트 할 수 있습니다.
- ✓ 주관자 발표자를 자리아동하여 배치할 수도 있습니다.
- ✓ 화상회의 중 각 그룹별로 분임토의 후 다시 기존 통합회의의 모드로 사용 가능합니다.
- ✓ 프리젠테이션 모드는 회의방 입장 시 참여자의 뷰가 전체화면으로 나옵니다.
- ✓ ICUC 모바일 앱을 같은 ID로 접속하여 음성으로 대화하고 PC를 통해 화상 및 화면공유를 할 수 있습니다.

주글로텍

- ① 현재 도메인, 사용자 이름, ID를 나타냅니다.
- ② 기본적으로 홈 화면을 표시하고, 현재 진행 중인 회의 리스트 확인, 장비 설정을 할 수 있습니다.
- ③ 화상회의를 시작할 수 있습니다.
- ④ 홈 화면에 대한 설명, 화상회의의 기능에 대한 간략한 설명을 보여줍니다.

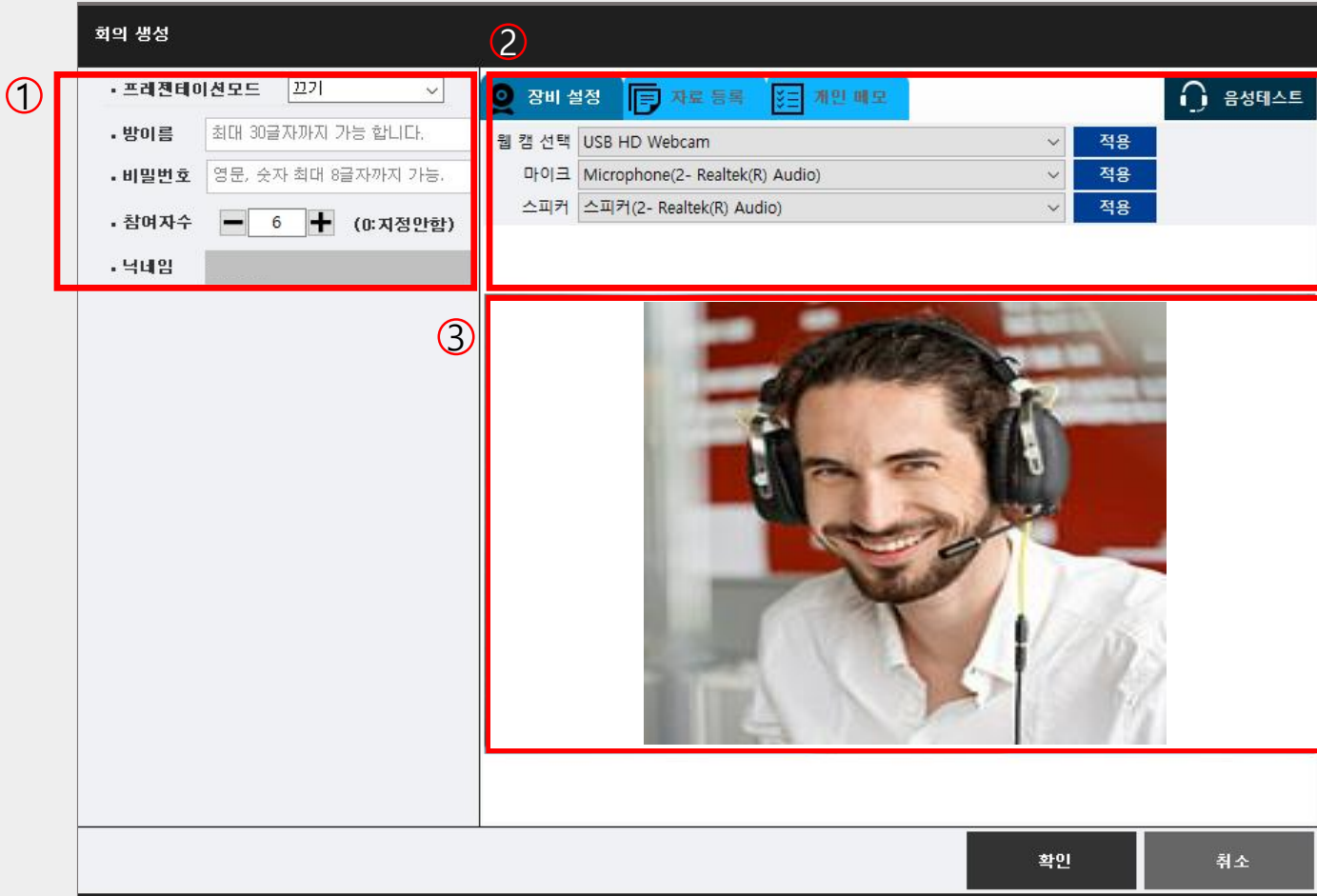
사용자 매뉴얼 - 화상회의 - 회의 시작하기



① 회의리스트를 목록으로 확인하고, 회의만들기로 화상회의를 시작할 수 있습니다.

② 현재 만들어진 회의리스트에 대한 상세 정보를 확인 할 수 있습니다. 더블클릭으로 회의에 참여할 수 있습니다.

사용자 매뉴얼 - 화상회의 - 회의 시작하기

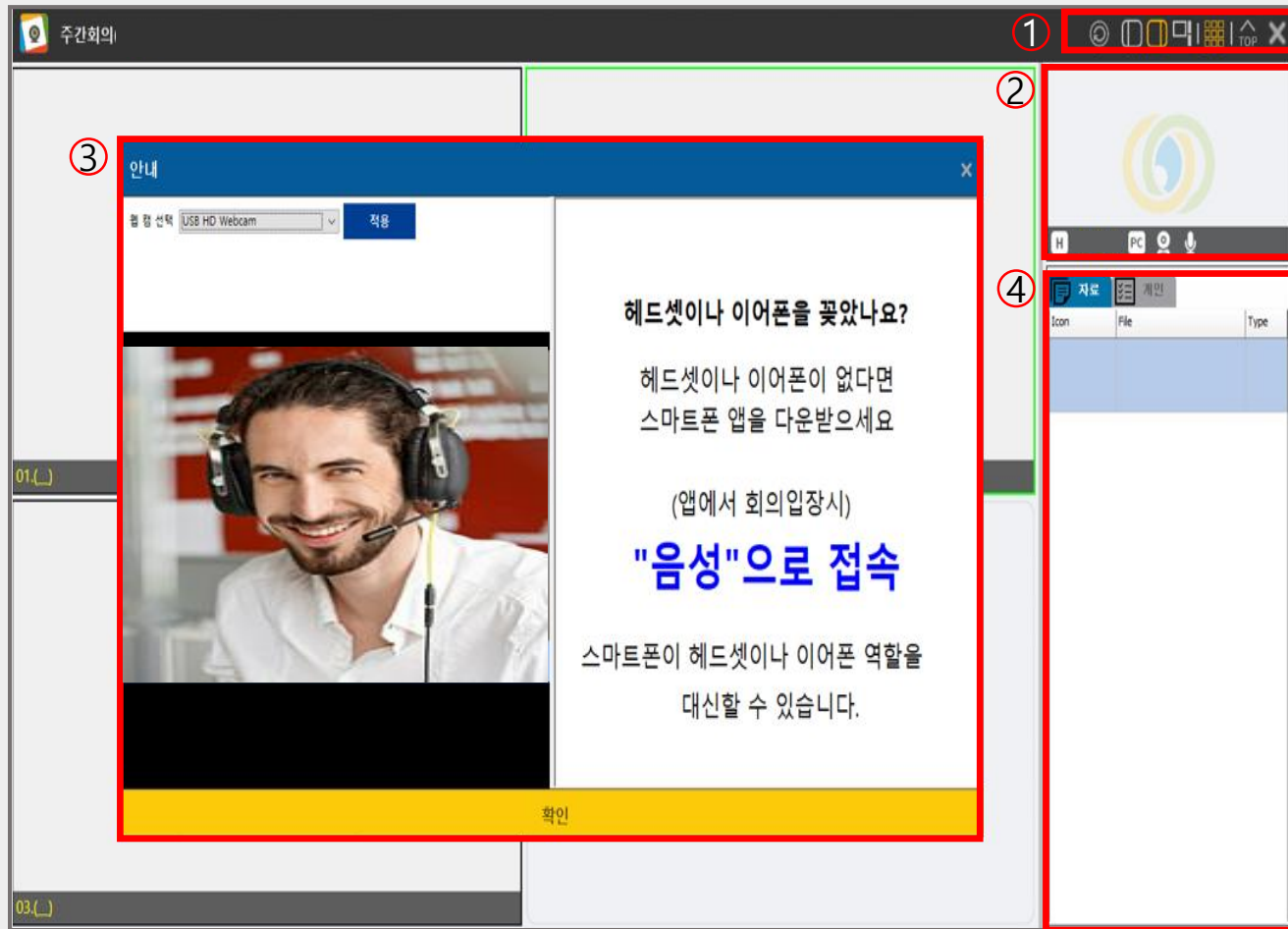


① 생성할 회의에 대한 세부 설정을 할 수 있습니다. 단, 닉네임은 변경할 수 없습니다.

② 회의 시 사용할 장비를 설정할 수 있습니다. 또한 회의에 필요한 자료를 미리 등록하여 회의 시 공유할 수 있습니다. 음성테스트를 통해 현재 사용자의 장비 테스트를 할 수 있습니다.

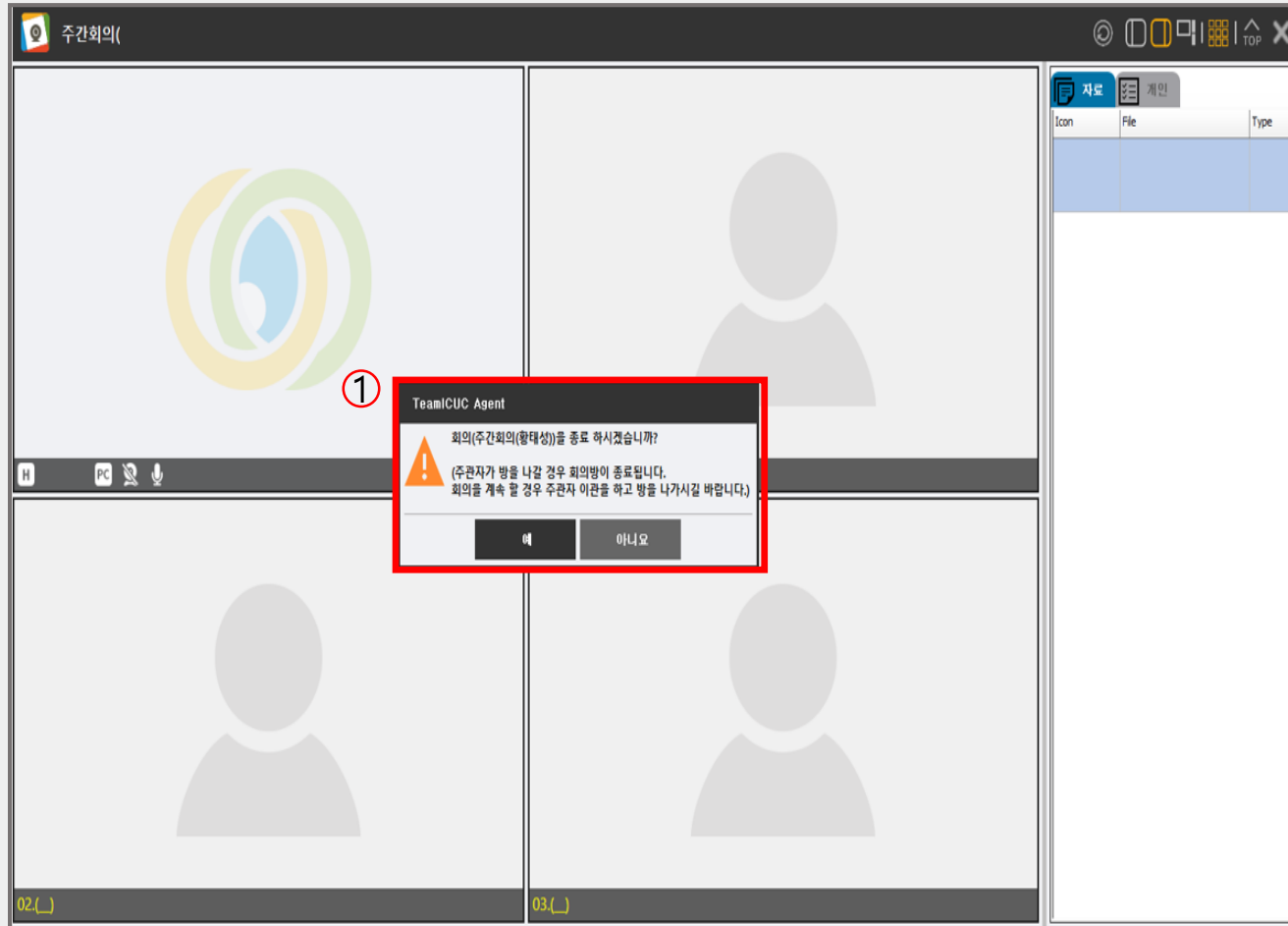
③ 자신의 모습을 보여주는 화면입니다.

사용자 매뉴얼 - 화상회의 - 회의 시작하기



- ① 다양한 회의 방식을 보기 방식을 설정할 수 있습니다.
- ② 사용자의 모습이 나오는 화면, 호스트 표시, 접속 디바이스 표시, 영상, 마이크 온/오프를 확인할 수 있습니다.
- ③ 회의 생성, 참여 전 장비와 화면 테스트를 할 수 있습니다.
- ④ 미리 등록된 자료를 공유하고, 개인적인 메모를 할 수 있습니다. 채팅은 팀플레이 채팅으로 화상회의와 함께 진행 할 수 있습니다.

사용자 매뉴얼 - 화상회의 - 회의 종료하기



- ① 자신이 회의 주관자일 경우, 주관자 이관을 하지 않고 회의를 종료하면 방이 자동으로 폭파됩니다. 주관자 이관은 우 클릭으로 가능합니다.